



Согласовано:
Председатель профкома
Проф. *Петухова* О. В. Петухова
И. *Петухова*
сред. *20* / *01* 2012г.



Утверждаю:
Директор Имисской СОШ №13
Петухова П. П. Пачин
«20» / «01» 2012г.

Должностная инструкция педагога-психолога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г № 761н.

1.2. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее психологическое образование

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе

2.2. Профилактика возникновения социальной дезадаптации

2.3. Оказание психологической помощи обучающимся (воспитанникам) и другим участникам образовательного процесса.

3. Компетентности

Компетентности педагога-психолога начальной школы включают представление о планируемых результатах образования в начальной школе:

- 3.1. Знание Программы формирования универсальных учебных действий для начального общего образования
- 3.2. Умения: проектировать зону ближайшего развития, психологически обеспечивать учебную деятельность младших школьников, профессиональную деятельность учителей начальных классов, руководителей начального общего образования
- 3.3. Создавать психологически безопасную, комфортную образовательную среду.

4. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

- 4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения
- 4.2. Содействует охране прав обучающихся (воспитанников) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации
- 4.3. Способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации
- 4.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников), и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной)
- 4.5. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем
- 4.6. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения
- 4.7. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников)
- 4.8. Ведет документацию по установленной форме и использует ее исключительно в целях профессиональной деятельности
- 4.9. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения
- 4.10. Осуществляет поиск и психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию
- 4.11. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию
- 4.12. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих).
- 4.13. Консультирует работников школы по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих)
- 4.14. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- 4.15. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий; проведения образовательного процесса

- 4.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию
- 4.17. Участвует в работе педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы
- 4.18. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования
- 4.19. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

5. Права

Педагог-психолог имеет право:

- 5.1. Участвовать в управлении школы в порядке, определяемом Уставом школы
- 5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства
- 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения
- 5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом
- 5.6. Свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы
- 5.7. Повышать квалификацию
- 5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации

6. Ответственность

- 6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время проведения подобных мероприятий.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 6.4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог-психолог:

- 7.1. Работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы

7.2. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода


7.3. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти

7.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами

7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

С инструкцией ознакомлен(а):


(подпись)


(расшифровка подписи)

Дата: 21.01.12